

郵送による住民票の請求方法

※ 次の1, 2, 3, 4をそろえてご請求下さい。

1. 申請書 (請求書)

2. 手数料

郵便局発行の「定額小為替」(又は「普通為替」)をご利用下さい。

1通:200円

3. 本人確認書類

官公署発行の顔写真付証明書の写しを添付して下さい。

例: 運転免許証・マイナンバーカード等

その他の場合は2種類の写しを添付して下さい。

例: 健康保険証・年金手帳等

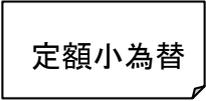
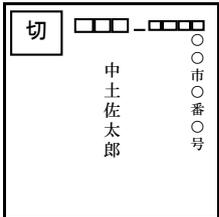
4. 返信用封筒

あなたの住所・氏名を書いて切手を貼って下さい。

(送付先は請求者の住民登録地になります)

請求枚数が多い場合は、切手を余分に同封して下さい。

(不着等があった場合に普通郵便では再交付しかねますので、簡易書留+郵便料での返信をおすすめします。)

<p>1・申請書</p>  <p>* 押印、電話番号を忘れないようにお願いします。</p>	<p>2・手数料分の小為替</p>  <p>* 無記名の状態で同封して下さい。</p>	<p>3・本人確認書類</p> <p>例: 運転免許証の写</p> <p>* 運転免許証・顔写真付の住民基本カード等の写し</p>	<p>4・返信用封筒</p>  <p>* 切手を貼り、請求者の住所・氏名を書いてください。</p>
--	--	---	--

(宛先)

〒789-1301

高知県高岡郡中土佐町久礼6663-1
中土佐町役場 町民環境課 住民票係
(TEL 0889-52-2213)

〒789-1302

高知県高岡郡中土佐町上ノ加江2767-2
中土佐町役場 上ノ加江支所
(TEL 0889-54-0311)

〒789-1401

高知県高岡郡中土佐町大野見吉野12
中土佐町役場 大野見振興局 地域振興課
(TEL 0889-57-2021)

