

# 郵送による証明書等の請求方法

次の①～⑤をそろえてご請求下さい。

①証明書等交付申請書(郵送用) ※この様式の項目を網羅した任意様式でも構いません。

②手数料

郵便局発行の「定額小為替」を同封してください。切手ではお受けできません。

名寄帳は共有状態によっては複数件発行することになります。図面は場所により金額が異なります。これらの場合は、余分に同封して下さい。

③本人確認書類(請求者の方)

官公署発行の顔写真付証明書の写しを添付して下さい。

例:運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等

その他の場合は2種類の写しを添付して下さい。

例:健康保険証・年金手帳等

ご不明な点などございましたら  
役場税務課(0889-52-2214)まで  
ご連絡下さい。

④返信用封筒

あなたの住所・氏名を書いて切手を貼って下さい。

請求枚数が多い場合は、切手を余分に同封して下さい。

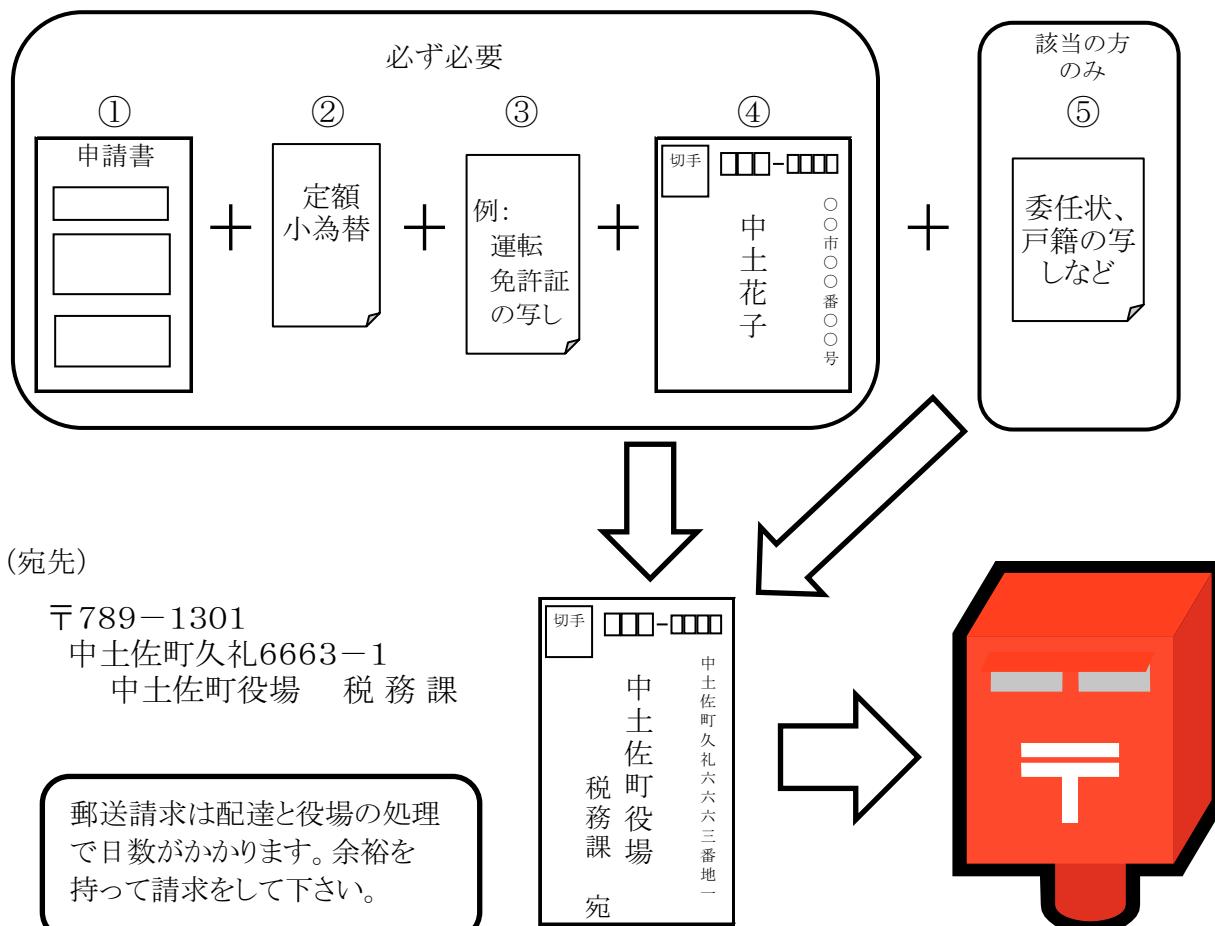
(不着等があった場合に普通郵便では再交付しかねますので、簡易書留+郵便料での返信をおすすめします。)

⑤その他添付書類(下記に該当する方のみ提出が必要となります)

・証明される者と申請者が別世帯の場合は、委任状が必要となります。

・相続人の方が請求する場合は、被相続人との関係が分かるもの

(戸籍謄本等(コピー可))を同封して下さい。



## 証明書等交付申請書(郵送用)

## 記載例

施設入所中の夫の課税証明書を申請する場合

あわせて、一筆図形を申請する場合

令和 8年 7月 6日

請求者	住所	〒 780-XXXX 高知市●●X丁目X番XX号			
	氏名	中土 花子		生年月日	大・昭・平・令 23年 4月 5日
	携帯番号	TEL 090-1234-5678		※昼間連絡の	夫が施設入所で別世帯になっているため、委任状が必要になります
証明を必要とする方	住所	〒 789-1301 高岡郡中土佐町久礼6663-1 ○○ホーム			
	氏名	中土 太郎		生年月日	大・昭・平・令 22年 2月 22日
	請求者との続柄	※関係を記入して下さい。関係の分かる書類等が必要となることがあります。 本人 <input checked="" type="radio"/> 夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ( )			
◆請求理由(○してください。)					
1 相続資料、登記手続き等      5 公的機関の補助金等申請、手続き      9 軽自動車の車検 2 金融機関に提出      6 町営・中間管理住宅申請      10 年末調整、確定申告資料 3 指名願い等      7 授業料免除申請、奨学金申請      11 その他 4 健康保険、年金、児童手当等      8 特定疾病等(福祉医療・公費) ( )					
必要な証明書の種類	1通あたりの手数料	証明年度 ※1	必要な通数	特記事項	
所得証明書	200円	8 年度	1 通		
課税証明書	200円	年度	通		
納税証明書	200円	年度			
軽自動車納税証明書(車検用)	0円※2	年度	通	車体番号:	
土地・家屋名寄帳※3	200円	年度	通	<input type="checkbox"/> :共有も必要な場合は□へ☑をご記入下さい。	
土地・家屋評価証明書※4	200円	年度	通	<input type="checkbox"/> :非課税地の評価額は近傍地で評価する必要がある場合は□へ☑をご記入下さい。	
公課証明書※4※5	200円	年度	通		
地籍参考図・集成図 <input checked="" type="radio"/> 一筆図形	※6	最新	1 通	必要な図面名に○してください。	
その他証明( )		年度	通		
評価証明、公課証明、図面で希望する地番、図根点の数	大野見吉野12 図根点3点				

この見本では、所得証明200円、一筆図形200円、図根点300円で合計700円の手数料が必要になります。  
図根点は、現地の状況により証明できる点の数に限りがありますので、ご了承ください。

※5 評価証明に不動産ごとの税概算額が記載された証明になります。

※6 土地調査済みの場所は集成図になり1通500円、それ以外は地籍参考図になり1通200円かかります。

一筆図形(座標値入り)は1筆200円で、図根点1点につき100円です。電子データが必要な場合はCD-Rを同封してください。

# 証明書等交付申請書(郵送用)

中土佐町長様

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	携帯番号	TEL	※昼間連絡のとれる電話番号を記入して下さい。	
証明を必要とする方	住所	〒		
	氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
	請求者との続柄	※関係を記入して下さい。関係の分かる書類等が必要となることがあります。		
◆請求理由(○してください。)				
1 相続資料、登記手続き等 5 公的機関の補助金等申請、手続き 9 軽自動車の車検 2 金融機関に提出 6 町営・中間管理住宅申請 10 年末調整、確定申告資料 3 指名願い等 7 授業料免除申請、奨学金申請 11 その他 4 健康保険、年金、児童手当等 8 特定疾病等(福祉医療・公費) ( )				
必要な証明書の種類	1通あたりの手数料	証明年度 ※1	必要な通数	特記事項
所得証明書	200円	年度	通	
課税証明書	200円	年度	通	
納税証明書	200円	年度	通	
軽自動車納税証明書(車検用)	0円※2	年度	通	車体番号:
土地・家屋名寄帳※3	200円	年度	通	<input type="checkbox"/> :共有も必要な場合は□へ☑をご記入下さい。
土地・家屋評価証明書※4	200円	年度	通	<input type="checkbox"/> :非課税地の評価額は近傍地で評価する 必要がある場合は□へ☑をご記入下さい。
公課証明書※4※5	200円	年度	通	
地籍参考図・集成図・一筆図形	※6	最新	通	必要な図面名に○してください。
その他証明( )		年度	通	
評価証明、公課証明、図面で希望する地番、図根点の数				

※1 年度の記載がなければ、最新年度のみを発行します。

※2 車検以外にご使用の場合、手数料は200円かかります。

※3 個人分と共有分の証明は別料金になります。

※4 証明が必要な地番を記入してください。

※5 評価証明に不動産ごとの税概算額が記載された証明になります。

※6 土地調査済みの場所は集成図になり1通500円、それ以外は地籍参考図になり1通200円かかります。

一筆図形(座標値入り)は1筆200円で、図根点1点につき100円です。電子データが必要な場合はCD-Rを同封してください。

# 委任状

頼  
（  
委  
む任  
者  
人  
）

ご住所：\_\_\_\_\_

お名前：\_\_\_\_\_ (印)

生年月日： T・S・H・R 年 月 日

電話番号：\_\_\_\_\_

下記の者に委任します

郵送請求する者

ご住所：\_\_\_\_\_

お名前：\_\_\_\_\_

生年月日： T・S・H・R 年 月 日

## 【委任内容（頼むこと※）】

- ※ 委任内容の記載例
  - ・〇〇証明書の交付申請および受領
  - ・〇〇税の賦課内容の確認
  - ・名寄帳写しの交付申請及び受領
  - ・滞納税の確認および交渉
  - ・所有不動産の所在確認 等
- ※ 委任状は、頼む人（委任者）の直筆により作成して下さい。
- ※ 請求者は申請時に表面、本人確認資料の提示が必要となります。