

委任状（戸籍用）

この委任状は、たのむ人の意思表示となる大切な書類です
必ず、委任者本人が、全ての項目を記入してください

中土佐町長

様

令和

年

月

日

私は、下記の者を代理人と定めて、下記の証明書の請求及び受領の権限を委任します

たのむ人	住所	(番地までご記入ください)		
	氏名			
	生年月日	大・昭・平	年	月 日
たのまれた人	住所	(番地までご記入ください)		
	氏名			

証明書の種類、通数等を記入してください

戸籍謄本（全部事項証明）	通	除籍	通
戸籍抄本（個人事項証明）	通	改製原戸籍	通
戸籍の附票（謄本）	通	身分証明書	通
戸籍の附票（抄本）	通	その他【 】	通
本籍	(番地までご記入ください)		
氏名	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
筆頭者			
取得する戸籍の種類が不明な場合には、必要な戸籍の内容や利用目的について、以下に具体的に記入してください (例) 出生から死亡までの戸籍、パスポート申請用の戸籍 等			

病気やケガで、委任者本人が記入できない場合のみ、以下も記入してください

※たのまれた人は代筆者にはなれません。第三者に頼んでください

代筆者	委任者は、(代筆の理由：)で、 字が書けないため、委任者の意思を確認の上、私が委任状を代筆しました。		
	住所	(番地までご記入ください)	
	氏名	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	委任者との続柄	電話番号	

注意事項

- たのまれた人は、本人確認書類（写真付は1点、写真がない場合は2点（官公庁発行のもの））をお持ちください
- 偽りその他不正な手段により虚偽の申請・届出を行った場合は、過料及び罰金等を負うことがあります